

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr  
Dyrektora Żłobka Samorządowego nr 1 w Wieliczce  
Z dnia 05.02.24

## ***POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH W ŻŁOBKU SAMORZĄDOWYM NR 1 W WIELICZCE***

Podstawy prawne:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);

## **Spis treści**

### **Rozdział 1**

#### **Informacje ogólne:**

1. Wprowadzenie
2. Słowniczek pojęć

### **Rozdział 2**

#### **Polityka ochrony małoletnich**

### **Rozdział 3**

#### **Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Żłobku Samorządowym nr 1 w Wieliczce**

- 3.1 Zasady zatrudniania pracowników żłobka oraz dopuszczania innych osób do kontaktu z małoletnimi
- 3.2 Zasady bezpiecznych relacji małoletnich i personelu żłobka
- 3.3 Zasady ochrony wizerunku małoletniego
- 3.4 Zasady ochrony danych osobowych małoletnich
- 3.5 Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych.

### **Rozdział 4**

#### **4.1 Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia stosowania lub stosowania przemocy domowej.**

Definicja przemocy domowej, rodzaje przemocy domowej i ich charakterystyka.

Rozpoznanie przemocy wobec małoletnich.

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka w rodzinie.

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika żłobka lub pozostały personel.

Procedury działań w przypadku skarg w związku z podejrzeniem krzywdzenia dzieci przez pracowników żłobka zgłaszanych przez rodziców.

Zgłoszenie podejrzenia przemocy domowej lub jej stosowania przez osoby z zewnątrz.

Czynniki ryzyka, które mogą wskazać na zagrożenie pojawienia się przemocy.

## Rozdział 1

### Informacje ogólne

#### WPROWADZENIE

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu „Polityki ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

- w Żłobku Samorządowym nr 1 w Wieliczce nie są zatrudnione osoby mogące zagrazać bezpieczeństwu małoletnich,
- wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego , oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy,
- podejmowane postępowanie nie może naruszać praw dziecka, praw człowieka oraz bezpieczeństwa danych osobowych,
- rodzice małoletnich poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania bez stosowania przemocy oraz potrafią uczyć zasad bezpieczeństwa,

Ponadto przyjęto, że:

- działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów,

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich , stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska.

#### 1.SŁOWNICZEK POJEĆ

Ilekoć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

- 1) **żłobku**- należy przez to rozumieć Żłobek Samorządowy nr 1 w Wieliczce,

- 2) **małoletnim**- należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia,
- 3) **pracowniku żłobka**- należy przez to rozumieć każdego pracownika żłobka, bez względu na formę zatrudnienia, w tym praktykantów odbywających praktyki, lub inne osoby, które z racji funkcji lub zadań mają kontakt z małoletnim,
- 4) **dyrektorze**- należy przez to rozumieć dyrektora Żłobka Samorządowego nr 1 w Wieliczce,
- 5) **rodzicu**- należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka,
- 6) **opiekunie prawnym małoletniego**- należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciężące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić interesy prawne dziecka, osobiste i finansowe,
- 7) **„osobie najbliższej małoletniemu”** – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka, rodzeństwo, siostrę, brata w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku- osobą pełnoletnią wskazaną przez małoletniego,
- 8) **przemocy fizycznej**- należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie itp.,
- 9) **przemocy seksualnej**- należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszając prawo i obyczaje danego społeczeństwa,
- 10) **przemocy psychicznej**- należy przez to rozumieć powtarzający się wzorec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenia, które powodują u dziecka poczucie, że jest nic nie warte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych,
- 11) **zaniechaniu**- należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski, i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju,
- 12) **przemocy domowej**- należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym i psychicznym, a także wywołujące cierpienie i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą,
- 13) **osobie stosującej przemoc**- należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej,

## **Rozdział 2**

### **POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH**

#### **Standard I**

**Pracownicy Żłobka Samorządowego nr 1 w Wieliczce , małoletni oraz ich rodzice/opiekunowie prawni znają „Politykę ochrony małoletnich” Dokument jest dostępny i upowszechniany.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Dokument ten został opracowany zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
2. Zapoznano z nim personel żłobka, rodziców/opiekunów prawnych małoletnich oraz małoletnich.
3. Dokument wprowadzono do stosowania w żłobku.
4. Dokument udostępniono na stronie internetowej, oraz w widocznym miejscu budynku żłobka ( informacja na tablicy ogłoszeń w szatni placówki)
5. Dokument został udostępniony w wersji pełnej.
6. Informacje o treści dokumentu upowszechnione są wśród pracowników żłobka.
7. Informacje istotne dla małoletnich zawarte w dokumencie upowszechniane są w trakcie zajęć grupowych prowadzonych przez opiekunów dziecięcych.

#### **Standard II**

**Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko w żłobku.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. W żłobku zatrudnia się personel po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym.
2. Dyrektor żłobka określa organizację, stosowanie i dokumentowane działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie.
3. Pracownicy żłobka są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążącej na nich za nieprzestrzeganie standardów ochrony małoletnich.
4. W żłobku prowadzona jest systematyczna edukacja wszystkich pracowników z zakresu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem a w szczególności:
  - rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich,
  - procedur interwencji w przypadku krzywdzenia, podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu,
  - dokumentowania podjętych działań związanych z ochroną małoletnich,
  - znajomości praw dziecka, praw człowieka oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych,
  - odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie powierzonych w opiece małoletnich,

- bezpieczeństwa relacji całego personelu z małoletnimi, uwzględniając wiedzę o zachowaniach pożądanych i niepożądanych w kontaktach z nim,

### **Standard III**

**Żłobek oferuje rodzicom/opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie wychowywania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.**

#### **Wskaźnik realizacji standardu:**

1. W żłobku znajduje się tablica informacyjna dla rodziców, gdzie zamieszczone są dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych. W mediach społecznościowych publikowane są przydatne informacje na temat wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem oraz możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych.
2. Rodzice mają dostęp do obowiązującej w żłobku „Polityki ochrony małoletnich” gdzie znajdują się procedury zgłaszania zagrożeń.

### **Standard IV**

**Żłobek zapewnia małoletnim równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.**

1. Żłobek oferuje edukację w zakresie praw dziecka, człowieka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem. Upowszechniane są materiały zawierające:
  - informacje na temat praw dziecka,
  - informacje na temat ochrony przed przemocą oraz wykorzystywaniem,
  - informacje z zakresu profilaktyki przemocy rówieśniczej,
2. W żłobku dostępne są informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania.

## **Standard V**

**Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę.**

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Określono procedury interwencji personelu w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym.
3. W żłobku wskazano osobę odpowiedzialną za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego.
4. W żłobku wskazano osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia. Informacja o osobie przyjmującej zgłoszenia jest upowszechniona na tablicy ogłoszeń.
5. Podmioty postępowania uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia małoletnich przestrzegają Polityki Bezpieczeństwa danych Osobowych obowiązujących w żłobku.

## **Standard VI**

**W żłobku wzmocnione jest poczucie bezpieczeństwa małoletnich w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed zagrożeniami.**

### **Wskaźnik realizacji standardu:**

1. W żłobku opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem.
2. W żłobku opracowano i wdrożono procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w sytuacjach przemocy domowej.

## **Standard VII**

**Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.**

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. W żłobku prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich.
2. Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem małoletnich składa oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązana jest do zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.
3. Osobą upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem małoletnich jest dyrektor żłobka, a w razie jego nieobecności Pani Małgorzata Gabryś.

## **Standard VIII**

**Żłobek monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony małoletnich.**

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony małoletnich są weryfikowane przynajmniej raz w roku.
2. Do weryfikacji dokumentacji wykorzystywane są wnioski z kontroli przez uprawnione do kontroli podmioty zewnętrzne.
3. Zasady monitoringu oraz termin ich zakres oraz sposób kontroli określa dyrektor żłobka.

## **Rozdział 3**

### **3.1 Zasady zatrudniania pracowników żłobka oraz dopuszczenia innych osób do kontaktu z małoletnimi.**

- 1) Dyrektor żłobka przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy oraz terminu jej trwania uzyskuje informacje:
  - a) w przypadku każdego pracownika , studenta odbywającego praktyki, wolontariusza z Krajowego Rejestru Karnego,
  - b) w przypadku zatrudnienia każdej osoby w żłobku i dopuszczenia do kontaktu z małoletnimi w tym także osoby odbywające praktyki, wolontariusze z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostętem ograniczonym,
- 2) Pracownicy zatrudnieni w żłobku na stanowiskach opiekuna składają przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełnienia warunku:
  - a) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych,
  - b) że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
  - c) że dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
  - d) że nie są i nie byli pozbawieni władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie została wobec nich zawieszona ani ograniczona,
  - e) że nie zostali zobowiązani do wypełnienia obowiązku alimentacyjnego lub są zobowiązani do takiego obowiązku,
  - f) że nie byli karani za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 3) Oświadczenia o których mowa w pkt. 2 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

- 4) Informacje o których mowa w pkt. 1 i 2, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do kontaktu z małoletnimi.
- 5) Zatrudnieni pracownicy lub inne osoby przed dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi są zobowiązani do zapoznania się z :
  - Statutem Żłobka
  - Regulaminem Pracy
  - Polityką Ochrony Małoletnich
  - Regulaminami i instrukcjami BHP i P/POŻ
  - Kodeksem Etyki
  - Polityką Bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych
- 6) Potwierdzenie zapoznania się z dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane są w formie pisemnej i umieszczane w aktach osobowych pracowników.

### **3.2 Zasady bezpiecznych relacji małoletnich i personelu żłobka.**

#### **Zasady ogólne:**

Naczelna zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel żłobka jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

#### **Komunikacja z małoletnimi:**

- w komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek,
- słuchaj uważnie dzieci i udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku i danej sytuacji,
- nie wolno Ci stosować przemocy emocjonalnej i werbalnej w stosunku do dziecka tj. straszenia, upokarzania, oczerniania, dyskryminowania, grożenia, szantażowania, przezywania, zawstydzania, lekceważenia, wyśmiewania i obrażania dziecka,
- nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
- podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania,
- szanuj prawo dziecka do prywatności

- nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgaryzmów, czynienie obraźliwych uwag, wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej
- nie wolno Ci komentować ani przekazywać informacji na temat dziecka, szczególnie w jego obecności,

#### **Działania z małoletnimi:**

- doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, sprawność/ niepełnosprawność, statut społeczny, etniczny, kulturowy i światopogląd
- unikaj faworyzowania dzieci,
- nie wolno ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępniać dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
- nie wolno utrwałać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych,
- nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci,

#### **Kontakt fizyczny z dziećmi:**

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których kontakt fizyczny z dzieckiem może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając obserwując i odnotowując reakcje dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny np. przytulenie i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno Ci stosować przemocy fizycznej wobec dziecka, stosować kar cielesnych lub innych form fizycznego przymuszania dziecka, takich jak: uderzanie ręką, przedmiotem, szarpanie, klapsy, mocne ściskanie, przytrzymywanie wbrew woli, popychanie, i innych interakcji mogących skutkować obrażeniami ciała lub fizycznym cierpieniem dziecka.
2. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznawany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie angażuj się w takie aktywności jak udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia , w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź

nieadekwatnych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

6. Kontakt fizyczny z dzieckiem, nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się jakkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą.
7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i korzystaniu z toalety.

### **3.3 Zasady ochrony wizerunku małoletniego.**

1. Żłobek uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku.
2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie Cywilnym, w ustawie o ochronie danych osobowych.
3. Upublicznianie wizerunku małoletniego do lat 16, utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem.
4. Zgody o których mowa w pkt. 3 są wyrażane w formie pisemnej. Są jednocześnie zgodami na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wskazaną w art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Rodzice małoletniego/opiekunowie wyrażają zgodę na upublicznienie wizerunku, kontekst w jakim wizerunek będzie wykorzystywany, a także okres upublicznienia.

### **3.4 Zasady ochrony danych osobowych małoletnich.**

1. W żłobku wdrożono Politykę ochrony danych osobowych, oraz powołano Inspektora ochrony danych.
2. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych małoletnich posiadają upoważnienie do przetwarzania ich danych osobowych.
3. Każdy pracownik posiadający dostęp do danych osobowych złożył pisemne oświadczenie o znajomości Polityki Bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
4. Rodzice/opiekunowie małoletnich są informowani o przetwarzaniu danych osobowych poprzez klauzule informacyjne.
5. Dyrektor żłobka wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe małoletnich zarejestrowane w formie pisemnej jest chronione w zamkniętych szafkach z ograniczonym dostępem do pomieszczeń ich przechowywania.
7. W żłobku wdrożono odpowiednią procedurę postępowania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych.

8. Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania.

### **3.5 Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych.**

1. infrastruktura sieciowa żłobka umożliwia personelowi dostęp do internetu.
2. Sieć jest monitorowana tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w żłobku. Jest nią dyrektor placówki.
5. Odpowiednie zasady bezpieczeństwa oraz edukacji cyfrowej w żłobku tworzą środowisko, w którym dzieci mogą czerpać korzyści z technologii i mediów, jednocześnie chroniąc je przed potencjalnym zagrożeniem. Działania te służą wychowywaniu dzieci w kulturze internetowej nieodzownej w dzisiejszym świecie.
6. Dzieci korzystają z internetu zawsze pod nadzorem wykwalifikowanej i odpowiedzialnej opiekunki dziecięcej.
7. Do pracy z dziećmi wykorzystywane są tylko wybrane i zaufane strony internetowe i aplikacje edukacyjne dostosowane do wieku dzieci i założonych celów opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.
8. Opiekunki żłobka monitorują zachowanie dzieci podczas korzystania z internetu i reagują na wszelkie nietypowe sytuacje, które mogą wskazywać na problemy lub niebezpieczeństwo.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.**

#### **4.1 Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia stosowania lub stosowania przemocy domowej.**

##### **Definicja przemocy domowej**

Pod pojęciem przemocy domowej – należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,

- d) istotne naruszenie prywatności tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej,

### **Rodzaje przemocy domowej i ich charakterystyka**

- **przemoc fizyczna** – to każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka. Często powoduje różnego rodzaju urazy.
- **przemoc psychiczna**- to powtarzający się wzorec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie lub wydarzenie, które powodują u dziecka poczucie, że jest nie wart, że jest niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych. Krzywdzenie psychiczne dziecka to kategoria, w której najczęściej nie ma widocznych dowodów winy sprawcy. Występują natomiast u dziecka objawy jako konsekwencja tego rodzaju przemocy. Podstawowym narzędziem zatrzymania przemocy psychicznej jest praca z rodziną, która odbywać się może w ramach np. procedury „Niebieskiej Karty”
- **przemoc seksualna**- według Światowej Organizacji Zdrowia przemoc seksualna to zaangażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest on albo ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszając prawo i obyczaje danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualny mamy do czynienia wtedy, gdy występuje ono pomiędzy dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem i innym dzieckiem, w sytuacji zależności, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w stosunku opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenia potrzeb innej osoby.

Aktywność taka może obejmować:

- Nakłanianie lub zmuszanie dziecka do udziału w jakichkolwiek prawnie zabronionych czynnościach seksualnych.
- Wykorzystywanie dziecka do prostytucji lub innych nielegalnych praktyk seksualnych.
- Wykorzystywanie dziecka do produkcji przedstawień i materiałów pornograficznych.
- **zaniedbywanie**- to jedna z form krzywdzenia dziecka polegająca na incydentalnym, bądź chronicznym niezaspokajaniu jego potrzeb oraz nierespektowaniu podstawowych jego praw, powodująca zaburzenia jego zdrowia, a także generująca trudności rozwojowe. Ta forma przemocy wskazuje na potrzebę szerszej diagnozy systemu rodzinnego pod kątem wydolności wychowawczej rodziców.

### **Rozpoznawanie przemocy wobec małoletniego odbywa się poprzez:**

- ujawnienie przez pokrzywdzonego przemocy domowej,
- informacje od osoby będącej bezpośrednim świadkiem przemocy,
- analizę objawów krzywdzenia występujących u pokrzywdzonego,
- ocenę stopnia ryzyka wystąpienia przemocy w danej rodzinie,

Ujawnienie przez małoletniego przemocy w rodzinie ma miejsce wtedy, kiedy poinformuje pracownika żłobka o tym, że doznaje jednej lub kilku jednocześnie form przemocy ze strony swoich bliskich.

## **Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka w rodzinie.**

1. W przypadku powzięcia przez pracownika żłobka podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi żłobka i na prośbę dyrektora sporządzić notatkę służbową.
2. Dyrektor żłobka organizuje spotkanie z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
3. W trakcie spotkania dyrektor informuje rodziców dziecka o dostępnych możliwościach objęcia rodziny wsparciem oraz obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji( prokuratura, policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego)
4. Po poinformowaniu rodziców, dyrektor informuje daną instytucję, o których mowa w ust. 3.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ust. 3
6. Dyrektor żłobka sporządza notatkę z przebiegu rozmowy z rodzicami oraz ze wszystkich podjętych działań.
7. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia dziecka, dyrektor żłobka sporządza notatkę o zakończeniu procedury interwencji. Zaleca się dalszą obserwację sytuacji dziecka.
8. Pracownik oraz dyrektor żłobka opracowuje plan pomocy dziecku.
9. Plan pomocy dziecku zawiera wskazania dotyczące:
  - a) podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
  - b) wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku,
10. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony rodzicom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji,

## **Powołanie zespołu interwencyjnego.**

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych ( dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor żłobka powołuje zespół interwencyjny.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez pracownika żłobka. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony rodzicom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
3. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencyjną, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki .

4. Wszystkie osoby pracujące w żłobku, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

5. W przypadku wniosku o udzielenie informacji o dziecku uprawnionej zgodnie z przepisami właściwych ustaw do tego instytucji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej, policji pracownik żłobka jest zobowiązany do przygotowania informacji o dziecku z uwzględnieniem wskazanych we wniosku obszarów opieki i współpracy z rodzicami.

### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika lub pozostały personel żłobka.**

1. Osoba, która uzyskała informację, że dziecko jest krzywdzone przez pracownika żłobka, ma obowiązek przekazania jej dyrektorowi placówki, oraz sporządzić notatkę służbową.
2. Dyrektor lub osoba go zastępująca wzywa na rozmowę wyjaśniającą osobę, której dotyczy sprawa. W rozmowie, powinien uczestniczyć również inny pracownik, sprawujący opiekę nad dzieckiem. W spotkaniu może wziąć również inna osoba posiadająca wiedzę w zakresie krzywdzenia dziecka.
3. Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji dziecka i zasadności podejrzeń oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Dyrektor uzupełnia kartę interwencji z przebiegu rozmowy, która zawiera wnioski i postanowienia.
4. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia dziecka przez pracownika, dyrektor odsuwa pracownika od pracy z dziećmi, informuje o zdarzeniach rodziców dziecka, odpowiednie instytucje.
5. Wobec pracownika w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa podejmuje się kroki zgodnie z Kodeksem Pracy oraz innymi przepisami prawa.
6. Wobec pozostałego personelu ( stażyści, praktykanci, wolontariusze) w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa podejmuje się kroki zgodnie z ogólnymi przepisami prawa.

### **Procedury działań w przypadku skarg w związku z podejrzeniem krzywdzenia dzieci przez pracowników żłobka zgłaszanych przez rodziców.**

1. Skargi mogą być wnoszone pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej, a także ustnie z zastrzeżeniem, że jeśli skarga jest zgłaszana ustnie przez rodzica zostanie sporządzona notatka. Notatka musi być podpisana przez wnoszącego skargę i przyjmującego zgłoszenie, zawierać datę przyjęcia skargi, imię i nazwisko i adres zgłaszającego oraz opis treści sprawy.

2.Procedura działań w przypadku skarg w związku z podejrzeniem krzywdzenia dzieci przez pracowników żłobka lub pozostały personel zgłaszanych przez rodziców obejmuje poniższe czynności:

- a) rozmowa dyrektora z rodzicami
- b) po otrzymaniu skargi zostaje uruchomiona procedura, której celem jest wyjaśnienie zdarzenia,
- c) o wszczęciu procedury należy poinformować rodzica,
- d) dyrektor placówki wzywa na spotkanie osobę podejrzaną o krzywdzenie dziecka, w spotkaniu może wziąć udział inny pracownik placówki, który posiada wiedzę na temat krzywdzenia dziecka. Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji dziecka i zasadność skargi oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Ze spotkania sporządza się protokół.
- e) Po uzgodnieniu wspólnego stanowiska w sprawie skargi i dokonanej oceny zasadności skargi i strategii postępowania, dyrektor żłobka ustala dogodny dla obu stron termin spotkania z rodzicami celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. W spotkaniu powinny uczestniczyć rodzice, pracownik żłobka podejrzany o krzywdzenie oraz inny pracownik, który posiada wiedzę na temat krzywdzenia dziecka.
- f) podczas spotkania należy zaproponować rodzicom konsultację w niezależnej rejonowo poradni psychologiczno-pedagogicznej, u lekarza lub innej instytucji, w celu zdiagnozowania zgłaszanego problemu przez bezstronnego specjalistę,
- g) ze spotkania sporządza się protokół, który podpisują uczestnicy. W protokole powinny znaleźć się ustalenia o konieczności pisemnego poinformowania dyrektora żłobka przez rodziców o wynikach ekspertyzy, badań, opinii itp.
- h) w przypadku braku informacji zwrotnej o działaniach rodziców w tej sprawie, sprawa traktowana jest za zamkniętą, o czym dyrektor informuje pisemnie rodziców,
- i) w przypadku stwierdzenia zasadności skargi dyrektor informuje o tym odpowiednie instytucje,
- j) wobec pracownika podejmuje się kroki zgodnie z Kodeksem Pracy,
- k) w przypadku stwierdzenia niezasadności skargi sporządzona zostaje pisemna odpowiedź dla rodziców o zakończeniu postępowania, zgodnie z art. 238 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego zwanego dalej KPA

3.Zgodnie z KPA, skarga rozpatrywana jest bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca, a gdy sprawa jest bardziej skomplikowana, pisemnie informuje rodziców, że termin ulega wydłużeniu podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

4.Zgodnie z art. 239 KPA- w przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a rodzic ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – dyrektor może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy- bez zawiadamiania rodzica.

## **Zgłoszenie podejrzenia przemocy domowej lub jej stosowania przez osoby z zewnątrz.**

1. Osoba, która jest świadkiem stosowanej przemocy domowej wobec dziecka małoletniego ma prawo do zgłoszenia podejrzenia stosowania przemocy.
2. W celu zgłoszenia stosowania wobec dziecka małoletniego przemocy wyżej wymieniona osoba jest zobowiązana dokonać zgłoszenia bezpośrednio dyrektorowi placówki.
3. W trakcie rozmowy z dyrektorem żłobka, osoba wskazuje na fakty, na podstawie których domniema o stosowaniu przemocy wobec małoletniego dziecka.
4. Osoba zgłaszająca przemoc jest zobowiązana wylegitymować się dokumentem zawierającym fotografię oraz wskazać dane do kontaktu.
5. Zgłaszający przemoc jest informowany o zasadach przetwarzania jego danych osobowych udostępnionych dyrektorowi oraz zasadach ich przetwarzania i bezpieczeństwa danych osobowych.
6. W przypadku zgłoszeń anonimowych, w tym telefonicznych do sekretariatu żłobka, pracownik, który otrzyma taką informację sporządza notatkę z rozmowy telefonicznej i archiwizuje wydruk połączeń.
7. W sytuacji, jak w pkt 6, pracownik żłobka zawiadamia dyrektora żłobka o anonimowym zgłoszeniu, dołączając z rozmowy telefonicznej notatkę lub wydruk ze skrzynki elektronicznej.
8. W przypadku anonimowych zgłoszeń stosowanie przemocy wobec małoletniego podlega analizie i zdiagnozowaniu.
9. Pracownik, do którego wpłynęło zgłoszenie podejrzenia stosowania przemocy lub jej stosowania wypełnia kartę z przebiegu interwencji ( załącznik nr 1) - o ile to możliwe w obecności osoby zgłaszającej i a trybie pilnym przekazuje ją dyrektorowi żłobka.
10. W przypadku, gdy zgłaszana przemoc zagraża życiu lub zdrowiu małoletniego dziecka osoba pozyskująca taką wiedzę, jest obowiązana w trybie pilnym zawiadomić Policję.

## **Czynniki ryzyka, które mogą wskazać na zagrożenie pojawienia się przemocy.**

Wyodrębnia się trzy grupy czynników ryzyka, które mogą wskazywać na zagrożenie pojawienia się przemocy:

### **1. Czynniki związane z dzieckiem.**

Choć dziecko nigdy nie jest winne doznawanej krzywdy, uznaje się, że niektóre jego cechy, związane np. ze stanem zdrowia, poziomem rozwoju, funkcjonowaniem czy pozycja w rodzinie, mogą bardziej narażać je na doświadczenie przemocy, ponieważ stanowią obciążenie psychiczne i fizyczne dla rodziców, w tym bezradność, poczucie winy, które mogą zmienić się w złość, bezsilność a w konsekwencji wywołać agresję wobec dziecka lub jego odrzucenie.

W śród czynników ryzyka wyróżniamy:

- nieplanowana/niechciana ciąża
- przedwczesny poród
- poród bez pomocy medycznej
- niska waga urodzeniowa
- powikłania okołoporodowe
- poród z ciąży bliźniaczej lub mnogiej
- krótkie przerwy między kolejnymi porodami
- długotrwały płacz
- nadmierne pobudzenie dziecka
- wiek dziecka ( występowanie tzw. okresów krytycznych, w których jest większe prawdopodobieństwo pojawienia się pewnych rodzajów krzywdzenia)
- zależność od rodziców, pracowników żłobka charakteryzująca się mniejszą zdolnością dostosowania oczekiwań dorosłych, nierozwinięta umiejętność panowania dziecka nad emocjami
- przewlekłe choroby, choroby psychiczne, niepełnosprawność dziecka
- płeć

## **2. Czynniki rodzinne, czyli cechy charakteryzujące funkcjonowanie rodziny oraz cechy poszczególnych jej członków:**

- nieobecność fizyczna lub psychiczna rodziców dziecka
- samotne rodzicielstwo
- autorytarny styl rodzicielstwa
- doświadczenie przez rodzica przemocy w dzieciństwie
- wychowywanie się rodzica w placówce opiekuńczo-wychowawczej np. domu dziecka lub w rodzinie zastępczej
- uzależnienia
- brak wsparcia rodzica przez osoby w najbliższym otoczeniu rodzica
- obecność niespokrewnionych osób dorosłych w rodzinie
- kondycja psychiczna rodziców, wysoki poziom stresu, trudności emocjonalne
- konflikty, kryzysy dotyczące członków rodziny
- rodzina zastępcza, rodzina adopcyjna
- karalność rodzica

- choroby, w tym somatyczne i psychiczne, rodzica np. depresja, nowotwór
- obecność innych spokrewnionych osób niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania dziecka

### **3. Czynniki związane ze środowiskiem społecznym:**

- izolacja społeczna( ubogie kontakty rodziców z innymi osobami lub grupami oraz zamknięcie na relacje pozarodzinne)
- ograniczenie możliwości zaspakajania rodzinie potrzeb materialnych i zdrowotnych, złe warunki mieszkaniowe, ubóstwo ,przemoc i patologia w najbliższym otoczeniu
- wcześniejsze podejrzenia dotyczące krzywdzenia dziecka, np. przeprowadzenie procedury „Niebieskiej Karty”
- rodzina, w której w przeszłości odebrano dzieci do placówki opiekuńczo-wychowawczej

### **ZWRACAJ UWAGĘ NA WYSTĘPUJĄCE W RODZINIE CZYNNIKI KRZYWDZENIA DZIECKA**

Wystąpienie jednego lub nielicznych czynników ryzyka nie jest jednoznacznym sygnałem, że w rodzinie dochodzi do krzywdzenia dzieci. Jeżeli jednak liczba czynników zwiększa się lub jeden z nich nasila się, należy podjąć monitoring sytuacji dziecka i rodziny.

Polityka obowiązuje od dnia 06.02.2024 r.

**Karta z przebiegu interwencji.**

Imię i nazwisko dziecka	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
Opis działań podjętych przez dyrektora	Data:
	Podjęte działania:
Spotkanie z rodzicami dziecka	Data :
	Opis spotkania:
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;</li> <li>• wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny</li> <li>• inny rodzaj interwencji, jaki?</li> </ul>
Dane dotyczące Interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono interwencję, data interwencji)	
Wyniki interwencji,	Data:

działania organów sprawiedliwości jakie instytucja uzyskała, działania placówki, działania rodziców	Działania:
---	------------

### Oświadczenie o poufności

1. Oświadczam, że:

- 1) Zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z treścią ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych;
- 2) Zapoznano mnie ze „Standardami Ochrony Małoletnich” wdrożonymi w Żłobku Samorządowym nr 1 w Wieliczce;
- 3) Zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/łem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnianie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieupoważnionym.

2. Zobowiązuje się do:

- 1) Przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora obowiązkach;
- 2) Nieujawniania danych zawartych w zbiorach danych, do których uzyskałem/am dostęp za upoważnieniem Administratora;
- 3) Nieujawniania sposobów zabezpieczeń danych osobowych przetwarzanych w poradni;
- 4) Wykonywania operacji przetwarzania danych, zgodnie z Regulaminem Ochrony Danych Osobowych;
- 5) Zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych;
- 6) Ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem;
- 7) Zgłaszania incydentów naruszania zasad ochrony danych Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych lub bezpośrednio przełożonemu.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis pracownika)

## **Kodeks postępowania- zachowania pożądane i niepożądane u pracowników i pozostałego personelu żłobka.**

### **Zachowania pożądane w obszarze bezpieczeństwa dziecka**

- Rozgromadzenie i liczenie dzieci,
- Dbłość o stan techniczny zabawek oraz o porządek i czystość w Sali,
- Obserwacja dzieci, przewidywanie ich zachowań w celu zaplanowanej swojej reakcji/oddziaływań na dziecko
- Natychmiastowe przerwanie sytuacji niebezpiecznych ( poprzez zabranie dziecka z miejsca zagrożenia/odizolowanie dzieci od siebie, zabranie niebezpiecznego przedmiotu)
- Natychmiastowe reagowanie na niewłaściwe zachowanie dziecka, wskazanie alternatywnych form zachowania,
- znajomość zasad udzielenia pierwszej pomocy, zasad p.poż,
- aktywne uczestnictwo w kursach i szkoleniach doszkalających warsztat pracy z małym dzieckiem,
- delikatne obchodzenie się z dzieckiem, brak gwałtownych ruchów, zbyt mocnego przytrzymywania,
- dbłość o czystość dziecka ( przewijanie, przebieranie, wycieranie buzi, nosa) w poszanowaniu jego granic,
- zachęcanie do samodzielnego przechodzenia a w razie potrzeby delikatne podnoszenie/przenoszenie dziecka,
- niezwłoczne reagowanie na potrzeby dziecka ( płacz, prośby słowne)

### **Zachowania niepożądane w obszarze bezpieczeństwa dziecka**

- brak koncentracji uwagi na dzieciach, zajmowanie się czynnościami pobocznymi,
- niezwracanie uwagi na stan techniczny zabawek,
- nieobserwowanie dzieci, brak analizy ich zachowań, ich przyczyn i skutków,
- brak planowania oddziaływań podejmowanych działań na dziecko ( jego reakcje)-przypadkowość reakcji opiekuna,

- przyzwolenie na zachowania niebezpieczne, brak reakcji na nieodpowiednie zachowania dziecka,
- nieznamość zasad udzielania pierwszej pomocy i p.poż.,
- nieuczestniczenie w szkoleniach doskonalących,
- brak dbałości o higienę dziecka,
- stosowanie jakichkolwiek form cielesnego karania ( klapsy, uderzenia dłonią, przedmiotem w pupę lub inną część ciała dziecka),
- brak delikatności w stosunku do dziecka ( szarpanie za ubranie, rękę lub inną część ciała, zbyt nagle i mocne podnoszenie/ usadzanie dziecka, krępowanie ruchów, zbyt mocne przytrzymywanie, popychanie, mocne prowadzenie za sobą za rękę),

### **Zachowania pożądane w obszarze poszanowania indywidualności dziecka**

- akceptacja upodobań żywieniowych dziecka, zachęcanie do spożycia posiłku, przy poszanowaniu odmowy,
- dostosowanie tempa karmienia/jedzenia do możliwości dziecka, bez pośpiechu,
- pozwalanie na nieudane próby jedzenia,
- dbałość o czystość stolików,
- zwracanie uwagi na indywidualne potrzeby dzieci ( dotyczące chęci picia, jedzenia, skorzystania z toalety)
- zachęcanie do samodzielności przy czynnościach samoobsługowych, udzielanie tylko niezbędnej pomocy,
- zachęcanie do korzystania z nocników, sedesów,
- pozostawienie dziecku prawa wyboru pozycji przy zasypianiu,
- stworzenie warunków do odpoczynku poobiedniego, zachęcanie do zaśnięcia bez stosowania przymusu,
- umożliwienie wejścia do Sali i spania z przytulanką/smoczkiem inną rzeczą bliską dziecku,
- organizowanie ciekawych zabaw kierowanych/ grupowych, zachęcanie dziecka do uczestnictwa w nich,
- przy zgromadzeniu dzieci umożliwienie wyboru uczestnictwa w danej zabawie, respektowanie preferencji, szacunek dla odmowy udziału w danej zabawie,
- pozostawienie czasu na zabawę swobodną w ciągu każdego dnia, pozostawienie dziecku wyboru zabawek,
- stwarzanie okoliczności do podejmowania samodzielnych decyzji,

- stawianie dziecku wymagań adekwatnych do możliwości, wyznaczanie zadań możliwych do zrealizowania, udzielenie tylko niezbędnej pomocy,
- szanowanie emocji dziecka, jego zdania, decyzji, jego oporu, niechęci do wykonywania czynności( z wyłączeniem sytuacji kiedy zagraża to bezpieczeństwu dziecka)

### **Zachowania niepożądane w obszarze poszanowania indywidualności dziecka**

- zmuszanie dziecka do jedzenia, zbyt natarczywe przekonywanie do zjedzenia, nakazywanie,
- zbyt pośpieszne karmienie , niedostosowanie tempa karmienia do indywidualnych możliwości karmienia dziecka,
- niezwracanie uwagi na estetykę jedzenia- czystość posiłków,
- niezwracanie uwagi na indywidualne potrzeby dziecka ( dotyczące chęci picia, skorzystania z toalety)
- wyręczanie przy czynnościach samoobsługowych, higienicznych w ramach pospiechu,
- zmuszanie do korzystania z nocnika/sedesu, przetrzymywanie na siłę, zbyt długo, zbyt natarczywe przekonywanie,
- zbyt natarczywe przekonywanie do zaśnięcia, usypianie dziecka na siłę,
- uniemożliwienie zasypiania z przytulanką/smoczką, odmowa przyniesienia wskazanej przez dziecko rzeczy, kiedy dziecko o nią prosi,
- zmuszanie do uczestniczenia w zabawach, karanie za odmowę uczestnictwa,
- zbyt natarczywe przekonywanie dziecka do uczestnictwa w zabawach, których nie lubi, brak szacunku dla indywidualnych preferencji dziecka,
- niepozostawienie dziecku czasu wolnego, brak możliwości wyboru zabawek,
- stawianie zbyt wysokich wymagań, odmawianie udzielenia pomocy dziecku, jeśli tego potrzebuje lub o to prosi,
- wyręczanie dziecka lub niestawianie wymagań, niepozostawianie wyboru,
- bagatelizowanie problemów/trudności dziecka, niedostrzeganie jego ograniczeń,
- niezwracanie uwagi na emocje dziecka, zaprzeczanie im,

### **Zachowania pożądane w obszarze komunikacji pracownik/pozostały personel-dziecko**

- życzliwy stosunek do dziecka, gotowość do wysłuchania, otwartość na to co mówi,
- podmiotowe traktowanie dziecka- zwracanie się po imieniu,
- dbałość o cechy komunikacji takie jak: uśmiechanie się do dzieci, spokojny i ciepły ton głosu, dostosowany do sytuacji,
- formułowanie jasnych, krótkich przekazów, używając prostych zrozumiałych dla dziecka słów, posługiwanie się komunikatem „ja”,
- dawanie dziecku prawa wyboru,
- równe traktowanie wszystkich dzieci, dbałość o obdarzanie uwagą każdego z nich,
- przytulanie dziecka, jeśli tego potrzebuje lub zabiega o kontakt,
- dostrzeganie i nazywanie różnych emocji u dziecka,
- koncentrowanie się na mocnych stronach dziecka, jego zaletach, umiejętnościach, częste chwalenie,
- uprzedzanie dziecka o zamiarze wykonania czynności, która jego dotyczy,

### **Zachowania niepożądane w obszarze komunikacji pracownik/pozostały personel-dziecko**

- obojętność w stosunku do dziecka, brak zainteresowania jego wypowiedziami, zachowaniami,
- zwracanie się do dziecka w bezosobowej formie, po nazwisku, przezwisku, „etykietowanie”
- podnoszenie głosu, krzyczenie na dzieci, wywoływanie u nich lęku, poczucia winy, zawstydzanie,
- formułowanie zbyt trudnych komunikatów, niezrozumiałych poleceń,
- nieliczenie się z odmową dziecka, jego zdaniem, preferencjami, żądanie bezwzględnego posłuszeństwa,
- faworyzowanie dzieci,
- przytulanie, całowanie dziecka na siłę, branie na kolana, jeśli dziecko o to nie zabiega/nie potrzebuje,
- odmowa przytulenia, jeśli dziecko tego potrzebuje, zabiega o to,
- podkreślanie niepowodzeń, częste krytykowanie dziecka,

- używanie wulgaryzmów w komunikacji z dzieckiem lub w jego obecności,

### **Zachowania pożądane w sytuacjach trudnych**

- jasne określenie wymagań, oczekiwań, wobec dziecka,
- ustalenie reguł i zasad współżycia w grupie, mówienie „nie” dla zachowań niepożądanych,
- dawanie dziecku czasu na wyciszenie ( pozostawienie na dywanie, krześle do czasu uspokojenia się)
- dbałość o bezpieczeństwo każdego dziecka ( delikatne podniesienie/przeniesienie dziecka)
- panowanie nad własnymi emocjami np. poprzez opuszczenie Sali na chwilę pod warunkiem, że dzieci nie pozostają same
- każdorazowe i natychmiastowe reagowanie w sytuacji krzywdzenia dziecka,

### **Zachowania niepożądane w sytuacjach trudnych**

- niejasne określenie oczekiwań, stawianie wymagań niedostosowanych do możliwości dziecka,
- brak udzielenia wyjaśnień, odwoływania się do zasad i reguł, ignorowanie zachowań niepożądanych,
- przetrzymywanie dziecka w odosobnieniu,
- karanie fizyczne, gwałtowne oddzielenie dzieci od siebie, wyszarpanie zabawki lub innego przedmiotu,
- rozładowanie emocji na dzieciach,
- brak reakcji w sytuacjach krzywdzenia dziecka,

### **Zachowania pożądane w kontaktach z rodzicami**

- umożliwienie rodzicowi uczestnictwa w adaptacji,
- udzielenie rodzicom rzetelnych informacji o dziecku z zachowaniem poprawności językowej,

- zwracanie się do rodziców w sposób kulturalny z zachowaniem profesjonalnej asertywnej postawy w sytuacji konfliktowej,
- okazanie zrozumienia dla obaw rodzica,

### **Zachowania niepożądane w kontaktach z rodzicami**

- brak informacji zwrotnej lub mało wyczerpująca informacja, w niepoprawnej formie językowej,
- zbyt duży pośpiech przy przyjmowaniu/odbieraniu dziecka,
- zwracanie się do rodzica w sposób niegrzeczny, lekceważący,
- ignorowanie rodziców i ich spraw,
- spoufalanie się pracownika z rodzicem,
- brak dbałości o kulturę osobistą w kontaktach z rodzicami,
- obmawianie rodziców,

**Ankieta monitorująca poziom realizacji „Polityki ochrony małoletnich”**

1. Czy znasz dokument „Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem” obowiązujący w Żłobku Samorządowym nr 1 w Wieliczce? TAK/NIE
2. Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu? TAK/NIE
3. Czy stosujesz w swojej pracy „Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem”? TAK/NIE
4. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletnich? TAK/NIE
5. Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich? TAK/NIE
6. Czy w twoim miejscu pracy, według Twojej oceny przestrzegana jest „Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem”? TAK/NIE
7. Czy zaobserwowałeś naruszenie „Polityki ochrony małoletnich” w swoim miejscu pracy? TAK/NIE
8. Jeśli tak, jakie zasady zostały naruszone  
.....  
.....  
.....
9. Czy masz jakieś uwagi, poprawki do dokumentu „ Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem” ? TAK,NIE  
Jeśli tak to jakie?  
.....  
.....  
.....
10. Jakie punkty/zagadnienia należałoby do nich włączyć? Jeśli tak to dlaczego? Jakie regulacje proponujesz?  
.....  
.....  
.....
11. Czy jakieś punkty/zagadnienia należałoby usunąć? TAK/NIE Jeśli tak to jakie?  
.....  
.....  
.....
12. Czy jakieś punkty/zagadnienia należałoby zmienić? TAK/NIE Jeśli tak to jakie? Dlaczego? W jaki sposób?  
.....  
.....  
.....

**Oświadczenie pracownika/pozostałego personelu o zapoznaniu się z dokumentem „Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującej w Żłobku Samorządowym nr 1 w Wieliczce.**

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

(Miejsce Pracy)

.....

( Stanowisko)

Wieliczka dnia .....

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującą w Żłobku Samorządowym nr 1 w Wieliczce „Polityką ochrony małoletnich przed krzywdzeniem” i przyjmuję ją do realizacji.

.....

(czytelny podpis)