

Zasady rekrutacji do Żłobka Samorządowego Nr 1 w Wieliczce

I. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 603 z późn. zm.), Uchwała nr LIV/ 667/2018 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 11 września 2018 roku w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Wieliczce oraz nadania statutu (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2018 r., poz. 6199).

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

§1.

Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§2.

Żłobek prowadzi rekrutację na wolne miejsca.

§3.

W rekrutacji do Żłobka mogą brać udział dzieci mające ukończone w chwili przyjęcia do Żłobka co najmniej 20 tygodni życia i które nie ukończyły 3-go roku życia, zamieszkałe na terenie Gminy Wieliczka.

§4.

Dzieci do Żłobka przyjmowane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

§5.

Rekrutacja odbywa się raz w roku.

III. Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka

§6.

Rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka zobowiązani są złożyć w formie pisemnej „Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka ” wraz ze stosownymi dokumentami.

§7.

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka ” wraz ze stosownymi dokumentami należy składać u Dyrektora Samorządowego Żłobka w sekretariacie placówki, pod adresem : Wieliczka ul. Willowa 7

2. Samorządowy Żłobek nr 1 w Wieliczce wydaje pisemne potwierdzenie przyjęcia „Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka ” wraz z podaniem liczby załączników oraz numerem porządkowym, który jednocześnie będzie identyfikować dane dziecko przy ogłoszeniu wyników rekrutacji.

§8.

Rekrutację prowadzi Komisja rekrutacyjna powołana stosownym zarządzeniem Dyrektora Żłobka Samorządowego nr 1 w Wieliczce.

§9.

Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.

§10.

O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje kolejno najwyższa liczba punktów rekrutacyjnych, która jest sumą punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów zaznaczonych we wniosku.

§11.

1. Przy ostatnich wolnych miejscach w Żłobku- w przypadku równej liczby punktów wielu dzieci ubiegających się o to miejsce – Komisja Rekrutacyjna przeprowadza losowanie.

2. Informację o przeprowadzonym losowaniu Komisja zamieszcza w protokole.

§12.

Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:

- a) dostarczono wypełniony i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami, potwierdzającymi dane kryteria;
- b) zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia.

IV. Punktacja w procesie rekrutacji

§13.

Obligatoryjnym kryterium dostępu do przyjęcia dziecka jest zamieszkanie¹ dziecka wraz z rodzicem/prawnym opiekunem na terenie Gminy Wieliczka.

§14.

Kryteria dodatkowe są brane pod uwagę w przypadku liczby kandydatów spełniających kryteria dostępu i przekraczających liczbę miejsc w Żłobku.

§15.

Pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci z rodzin wielodzietnych, dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.

§16.

Kryteria dodatkowe, dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, które rodzic/ opiekun prawny dołącza do Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka, oraz liczbę przyznawanych punktów za spełnienie danego kryterium określa poniższa tabela:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny dziecka	200
2	Samotne wychowywanie dziecka	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu rodzica/ opiekuna prawnego oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	100
3	Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności - o ile Żłobek zapewnia warunki organizacyjne i kadrowe w zakresie objęcia opieką takich dzieci;	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony,	200

		zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica	
4	Dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo, prowadzących gospodarstwo rolne, prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą, uczących się lub studiujących (studia dzienne);	Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, z pieczęcią zakładu, podpisem pracodawcy oraz aktualną datą w dniu składania wniosku	50
5	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawych dziecka, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	25
6	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawych dziecka, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z	15

		oryginałem przez rodzica kandydata.	
7	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka, wobec którego to rodzeństwa orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica	15
8	Dzieci objęte pieczęcią zastępczą;	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	15
9	Dzieci matek/ ojców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/ urlopie tacierzyńskim;	Zaświadczenie od pracodawcy (z zakładu pracy) o powrocie na rynek pracy po okresie macierzyństwa/ urlopie tacierzyńskim;	10
10	Dziecko, którego matka / opiekuna prawny odprowadza podatek dochodowy w Mieście i Gminie Wieliczka.	Zaświadczenie z Urzędu skarbowego	5
11	Dziecko, którego ojciec / opiekuna prawny odprowadza podatek dochodowy w Mieście i Gminie Wieliczka.	Zaświadczenie z Urzędu skarbowego	5
12	Zgłoszenie jednocześnie do Żłobka Samorządowego Nr 1 w Wieliczce dwójki lub więcej dzieci.	Wnioski o przyjęcie dziecka do Żłobka	5

§17.

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

- 1) Zamieszkanie: w polskim prawie cywilnym miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC), oznaczenie konkretnego lokalu mieszkalnego, z określeniem nie tylko miejscowości, ale również nazwy ulicy (jeśli w miejscowości są ulice), numeru domu i mieszkania;
- 2) Wielodzietność rodziny dziecka: – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
- 3) Samotne wychowanie kandydata w rodzinie: – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. W przypadku tego kryterium należy przedłożyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

§18.

W przypadku nie przedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

§19.

Z postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, którego załącznikiem jest wykaz dzieci biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym określający liczbę przyznanych każdemu dziecku punktów oraz informację o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym.

§20.

Informacja o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym oraz o liczbie przyznanych dziecku punktów, oraz lista dzieci przyjętych do żłobka wywieszona zostanie na tablicy ogłoszeń w Samorządowym Żłobku nr 1 w Wieliczce.

§21.

Dokumenty złożone przez rodziców / opiekunów prawnych w postępowaniu rekrutacyjnym nie podlegają zwrotowi.

§22.

1. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka nieprzyjętego przez Komisję Rekrutacyjną przysługuje odwołanie do Dyrektora samorządowego Żłobka nr 1 w Wieliczce

2. Odwołanie składa się pisemnie w siedzibie Samorządowego Żłobka nr w Wieliczce , przy ulicy Willowej 7 , w terminie ustalonym w harmonogramie prowadzenia rekrutacji dzieci do Żłobka.

§23.

1. Dyrektor Samorządowego Żłobka nr 1 w Wieliczce rozpatruje odwołanie w formie pisemnej, w terminie ustalonym w Harmonogramie prowadzenia rekrutacji dzieci do Żłobka.
2. Rozstrzygnięcie odwołania przez Dyrektora Samorządowego Żłobka nr 1 w Wieliczce jest ostateczne.

§24.

Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka, jest osobiste potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do Żłobka przez rodzica/ opiekuna prawnego. Brak potwierdzenia woli uczęszczania równoznaczne jest z rezygnacją z miejsca w żłobku.

§25.

W przypadku większej liczby chętnych ubiegających się o przyjęcie do żłobka niż liczba miejsc – dyrektor tworzy listę rezerwową dzieci nieprzyjętych do Żłobka.

O miejscu na liście decyduje data złożenia wniosku, a także ilość uzyskanych punktów w procesie rekrutacyjnym.

§26.

Miejsca zwolnione w Żłobku z powodu nie potwierdzenia przez rodzica/opiekuna prawnego woli uczęszczania dziecka do Żłobka, są proponowane rodzicom/ opiekunom prawnym dzieci, które w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka uzyskały kolejno najwyższą liczbę punktów- zgodnie z miejscem na liście rezerwowej.

§27.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach rozstrzyga Dyrektor samorządowego Żłobka nr 1 w Wieliczce.